

Приложение
к постановлению администрации
Орловского муниципального округа
Орловской области
от 23 декабря 2021 г. № 34

Утвержден
постановлением администрации Орловского
муниципального округа Орловской области
№ 34 от 23 декабря 2021 г.

Глава
Орловского муниципального округа Орловской
области

_____ Р. А. Жуков

УСТАВ
муниципального бюджетного
учреждения для детей, нуждающихся в психолого-
педагогической, медицинской и социальной помощи
«Образовательный центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи
Орловского муниципального округа»
Орловской области
(в новой редакции)

Орловская область

2021 год

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Образовательный центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» Орловского муниципального округа Орловской области. (далее – Учреждение) создано без ограничения срока деятельности и является правопреемником муниципального бюджетного учреждения для детей, нуждающихся в психолого – педагогической, медицинской и социальной помощи «Образовательный центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Орловского района», созданного на основании постановления администрации Орловского района Орловской области от 25.11.2011 г. №3027 «Об изменении типа муниципальных образовательных учреждений».

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Орловской области от 06.09.2013 №1525-ОЗ «Об образовании в Орловской области», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства просвещения Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение для детей, нуждающихся в психолого – педагогической, медицинской и социальной помощи «Образовательный центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» Орловского муниципального округа Орловской области.

Официальное сокращённое наименование Учреждения: МБУ ППМС-центр Орловского муниципального округа.

Оба наименования равнозначны.

1.4. Адрес местонахождения Учреждения: 302520, Орловская область, Орловский район, г.п. Знаменка, пгт Знаменка, ул. Ленина, д/зд. 13. пом. 60.

В случае изменения местонахождения Учреждение обязано в трёхдневный срок сообщить об этом органу, осуществляющему государственную регистрацию, и внести соответствующие изменения в Устав Учреждения.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

1.6. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип Учреждения: бюджетное.

Форма собственности: муниципальная.

1.7. Учредителем Учреждения является Орловский муниципальный округ Орловской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Орловского муниципального округа Орловской области в лице Управления общего образования администрации Орловского муниципального округа Орловской области (далее – Учредитель).

1.8. Собственником имущества Учреждения является Орловский муниципальный округ Орловской области. Полномочия собственника в отношении закрепленного за Учреждением муниципального имущества осуществляет администрация Орловского муниципального округа Орловской области в лице Управления муниципального имущества, землепользования и архитектуры администрации Орловского муниципального округа Орловской области (далее – Собственник имущества).

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество (в том числе особо ценное имущество), самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, и иные счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для бюджетных учреждений; печать, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.12. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение в отношении имущества, закреплённого за ней на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.

Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, закреплённым за Учреждением Собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности (можно убрать?), за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных Собственником имущества средств, а также

недвижимого имущества. Собственник имущества не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.15. Учреждение имеет структурные подразделения: специализированное структурное образовательное подразделение – специализированный образовательный отдел (далее – структурное подразделение).

Адрес местонахождения структурного подразделения: 302520, Орловская область, Орловский район, г.п. Знаменка, пгт Знаменка, ул. Ленина, д/д. 13. пом. 60.

1.16. Структурное подразделение не является юридическим лицом и действует на основании Положения о специализированном образовательном отделе.

1.17. Структурное подразделение работает по утвержденному директором графику.

1.18. Руководители структурных подразделений назначаются по согласованию с Учредителем и действуют в соответствии с Уставом, Положениями и должностными инструкциями.

1.19. В Учреждение наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. К работникам, осуществляющим вспомогательные функции, относятся лица, связанные с непосредственным функционированием Учреждения и состоящие с ним в трудовых отношениях на основании трудовых договоров.

Право занимать должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике, и (или) профессиональным стандартам.

Перечень должностей инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливается штатным расписанием Учреждения.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

1.20. Работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право на:

- защиту профессиональной чести и достоинства;
- участие в управлении Учреждением;
- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- представление льгот и гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами и локальными нормативными актами;
- ознакомление с жалобами и другими документами, содержащими оценку их работы;
- конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

1.21. Работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

- выполнять Устав, трудовой договор, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка;
- стремиться к достижению максимально высокого уровня всей своей профессиональной деятельности;
- уважать личность ребёнка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие;
- проходить ежегодное медицинское обследование;
- соблюдать права и свободы участников образовательных отношений;
- строить свои отношения с коллегами на основе взаимного уважения и соблюдения их профессиональных прав;
- иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

1.22. Работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей, нарушение норм трудового распорядка, профессионального поведения.

1.23. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.24. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о его деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленным федеральным законодательством.

1.25. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности. Муниципальное задание формируется Учредителем и является обязательным для Учреждения.

Сверх муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и

юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с основной деятельностью Учреждение может осуществлять иные виды деятельности в соответствии с действующим законодательством.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является реализация полномочий Учредителя по организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации; осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- 1) оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу, либо обучающимся потерпевшими или свидетелями преступления;
 - 2) оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся;
 - 3) осуществление функций психолого-медико-педагогической комиссии;
 - 4) реализация дополнительных общеобразовательных программ;
 - 5) оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, инклюзивного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;
 - 6) осуществление комплексной работы по предупреждению неблагополучия детей и подростков образовательной и социальной среде;
 - 7) подготовка лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.
- 8) 2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:
- оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в которую входят:

- диагностика – психолого-педагогическое изучение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации;

- комплексное психолого-медико-педагогическое обследование – обследование с целью своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций;

- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися;

- логопедическая помощь обучающимся;

- комплекс реабилитационных и других мероприятий;

- помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации;

- профилактика – выявление и предупреждение возникновения явлений социальной дезадаптации детей и подростков;

- просвещение – содействие формированию у участников образовательного процесса психологической компетентности, а также потребностей в психологических знаниях, желание использовать их в интересах собственного развития и для решения профессиональных задач;

- экспертиза – психолого-педагогическая оценка соответствия образовательной и социальной среды целям обучения и социализации, возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся, воспитанников с целью обеспечения безопасной, развивающей, психологически комфортной среды;

- мониторинг – специально организованное систематическое наблюдение за интеллектуальным, личностным, социальным развитием обучающихся, воспитанников с учетом влияния образовательной среды;

- психолого-педагогическое сопровождение реализации основных общеобразовательных программ, оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выбор оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, индивидуальных учебных планов, выбор оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, выявление и устранение потенциальных препятствий к обучению, а также мониторинг эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим

трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

- психолого-педагогическое проектирование – разработка системы социальных, педагогических, психологических мероприятий для создания психологически безопасной, развивающей образовательной среды, ориентированной на воспитание уважительного отношения к истории, культуре своей страны, усвоение ее нравственных идеалов, общественно одобряемых моделей поведения, активной жизненной позиции, психологической готовности к противодействию негативным влияниям социума, формирование социально-психологической компетентности всех участников образовательного процесса;
- организационно-методическое и научно-методическое обеспечение деятельности специалистов;
- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

III. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ДЕТЯМ

3.1. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации включает в себя:

- 1) психолого-педагогическое и медико-социальное обследование детей для определения индивидуальных особенностей, ограничений и ресурсов, оценки ситуации развития, выявления причин возникающих трудностей;
- 2) психолого-педагогическое, медицинское и социальное консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников (в том числе анонимное);
- 3) проведение индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих, компенсирующих занятий с обучающимися, оказание им логопедической помощи;
- 4) проведение комплекса реабилитационных и других медицинских мероприятий;

- 5) оказание помощи обучающимся в профориентации и социальной адаптации;
- 6) психолого-педагогическое сопровождение реализации основных общеобразовательных программ;
- 7) оказание методической помощи в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении общеобразовательных программ;
- 8) выявление и устранение потенциальных препятствий к обучению детей по общеобразовательным программам;
- 9) осуществление мониторинга эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- 10) проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования детей рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций;
- 11) осуществление комплекса мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации детей.
- 12) оказание комплексной специализированной психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам на всех возрастных этапах, начиная с раннего;
- 13) оказание помощи детям и подросткам в кризисном состоянии, ситуации конфликта, состоянии дезадаптации и т.п.; обеспечение индивидуального сопровождения, психолого-педагогической поддержки;
- 14) психолого-педагогическое сопровождение несовершеннолетних обучающихся, признанных в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления;
- 15) осуществление комплекса мероприятий по взаимодействию с межведомственными организациями по выявлению причин социальной дезадаптации детей и оказания им психолого-педагогической помощи;
- 16) оказание психолого-медико-педагогической и социально-правовой помощи детям, оставшимся без попечения родителей и законным представителям, осуществляющим их воспитание;

3.2. Для осуществления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи в Учреждении могут создаваться структурные подразделения, обеспечивающие консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников, организацию и проведение коррекционно-развивающих занятий с детьми, помощи

обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации и другие.

3.3. Основанием для организации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям является заявление или согласие в письменной форме их родителей (законных представителей) или самих обучающихся старше 15 лет.

3.4. Организация деятельности Учреждения по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи осуществляется в соответствии с административным регламентом, расписанием приема, консультаций специалистов, коррекционно-развивающих занятий и диагностических обследований.

3.5. Начало и продолжительность индивидуальных, подгрупповых и групповых занятий определяется специалистами в зависимости от особенностей детей и их возраста. Режим занятий утверждается директором для каждого специалиста на учебный год или на определенный период.

3.6. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе с календарным временем посещения. При необходимости специалисты могут работать в выходные дни в соответствии с нормами действующего законодательства РФ. Режим работы разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно.

3.7. Помощь может осуществляться в Учреждении, в образовательных организациях или на дому.

3.8. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 0 до 18 лет, обратившиеся за помощью самостоятельно с 15 лет, по инициативе родителей (законных представителей), направленные образовательными организациями, с согласия родителей (законных представителей):

- с высокой степенью педагогической запущенности, отказывающиеся посещать общеобразовательные организации;
- с высоким риском нарушения развития, установленном в медицинских учреждениях;
- с нарушением эмоционально-волевой сферы;
- подвергшиеся различным формам психического и физического насилия;
- с нарушением речи;
- с ограниченными возможностями здоровья;
- оставшиеся без попечения родителей;
- инвалиды;
- жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- из семей беженцев, вынужденных переселенцев,
- признанные в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления;
- проживающие в малоимущих семьях;
- с отклонениями в поведении;
- жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства или с помощью семьи;

- одарённые дети;
- другие категории детей.

3.9. Зачисление на индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными документами органов управления образованием с учетом психолого-педагогических и (или) медицинских показаний на основе диагностического обследования детей при выявлении проблем, соответствующих основным направлениям деятельности Учреждения. Возраст, занимающихся индивидуально, а также количество и периодичность занятий определяются используемыми программами, а также психолого-педагогическим или медицинским диагнозом.

3.10. Помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных образовательных программ, обучения и воспитания учащихся включает в себя:

- 1) обеспечение психолого-педагогического сопровождения реализации основных общеобразовательных программ и адаптированных основных общеобразовательных программ в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании договоров с ними;
- 2) выявление и устранение существующих и потенциальных препятствий к обучению детей по общеобразовательным программам;
- 3) проведение психолого-педагогических мониторингов психофизиологического и психоэмоционального состояния, социального самочувствия, адаптированности к условиям обучения и т.п. обучающихся, воспитанников;
- 4) участие в проектировании образовательной среды в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом результатов проводимых мониторингов;
- 5) оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, детей с ОВЗ и инвалидностью, выявлении и устранении препятствий к обучению, на основании договоров с ними;
- 6) осуществление мониторинга эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- 7) осуществление методического, информационного и организационного обеспечения деятельности специалистов образовательных организаций по психолого-педагогическому, медицинскому и социальному сопровождению участников образовательного процесса;

3.11 Учреждение оказывает помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на основании запросов или договоров с этими организациями и по запросу Учредителя.

3.12. На базе Учреждения функционирует территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия (ТПМПК), созданная Учредителем. Деятельность ТПМПК на базе центра осуществляется в соответствии действующим законодательством и распорядительными актами Учредителя.

- 3.13. Обеспечение работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК) на базе Учреждения включает в себя:
- 1) выявление детей с ограниченными возможностями здоровья, начиная раннего возраста;
 - 2) проведение комплексного диагностического обследования детей с целью выявления индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей, ограничений и ресурсов; разработка рекомендаций по созданию условий для получения ими образования в образовательных организациях и коррекционно-развивающей помощи;
 - 3) осуществление мониторинга психофизического и психоземotionalного состояния детей с ОВЗ и инвалидностью, динамики их развития, адаптации и социализации в процессе обучения в образовательных организациях и разработка рекомендаций по условиям обучения;
 - 4) оказание методической, информационной и организационной помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в работе психолого-медико-педагогических консилиумов.

IV. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 4.1. Для осуществления образовательной деятельности в Учреждении создано специализированное структурное образовательное подразделение – специализированный образовательный отдел. Реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ могут осуществлять все педагогические работники Учреждения в соответствии с образовательной программой.
- 4.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на государственном языке Российской Федерации.
- 4.3. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.
- 4.4. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для детей и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.
- 4.5. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется годовым календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно с учетом запроса родителей (законных представителей), запроса образовательных организаций.
- 4.6. Образовательная деятельность с детьми может осуществляться в образовательных организациях, где они обучаются, в Учреждении или на дому.
- 4.7. Дополнительные общеобразовательные программы для детей учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей.

4.8. Основными формами организации работы по реализации программ дополнительного образования являются индивидуальные и групповые занятия. Целесообразность выбора формы организации работы определяет специалист в зависимости от решаемой проблемы и реализуемой программы.

4.9. Прием детей в Учреждение на занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам регламентируется локальным актом.

4.10. Порядок комплектования групп осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения, с учетом психолого-педагогических и (или) медицинских показаний на основе диагностического обследования детей при выявлении проблем, соответствующих основным направлениям деятельности Учреждения. Возраст, количество занимающихся в группах, а также количество и периодичность занятий определяются реализуемыми программами, а также психолого-педагогическим или медицинским диагнозом.

4.11. Режим занятий регламентируются расписанием, утверждаемым директором Учреждения и составленным с учетом соблюдения санитарно-гигиенических и психолого-педагогических требований, а также с учетом режима посещения ребенком основного образовательного учреждения.

4.12. Продолжительность обучения по индивидуально-ориентированным программам в каждом конкретном случае зависит от индивидуально-психологических особенностей обучающихся (воспитанников).

4.13. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час, продолжительность которого определяется в соответствии с возрастом детей и требованиями СанПин.

4.14. При поступлении ребенка в Учреждение на него заводится личное дело, которое ведется в течение всего времени пребывания ребенка в Учреждении. В личном деле хранятся: заявление родителей, договор с родителем (законным представителем) результаты диагностических обследований, наблюдений, изучения его учебной деятельности, и др. Вся полученная информация является конфиденциальной и не может использоваться во вред правам и законным интересам ребенка.

4.15. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

4.16. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Орловской области, местного бюджета. Средства, полученные

Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Назначение и освобождение от занимаемой должности директора Учреждения осуществляется Учредителем в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством и Уставом Орловского муниципального округа Орловской области.

Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Директор Учреждения самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Орловской области, нормативными правовыми актами Орловского муниципального округа Орловской области, трудовым договором, настоящим Уставом, коллективным договором, соглашениями и локальными нормативными актами Учреждения, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

Директор Учреждения выступает от имени Учреждения в органах государственной власти и организациях без доверенности в соответствии с действующим законодательством. Заключает от имени Учреждения договоры, контракты, выдает доверенности, открывает (закрывает) счета Учреждения, совершает иные юридически значимые действия в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.2.1. К компетенции директора в области управления Учреждением относятся:

- обеспечение планирования деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- утверждение локальных нормативных актов Учреждения в соответствии с порядком, установленным в пункте 4.4 настоящего Устава;
- утверждение составов Совета Учреждения, Совета родителей (законных представителей), Совета обучающихся, комиссий, избранных коллегиальными органами управления Учреждением;
- осуществление полномочий председателя Педагогического совета Учреждения;
- осуществление полномочий члена Совета Учреждения;

- установление штатного расписания в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение, изменение и расторжение с ними трудовых договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- распределение должностных обязанностей между своими заместителями, в случае необходимости – передача им своих полномочий в установленном порядке;

- издание приказов в соответствии с действующим законодательством, обязательных для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;

- иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

4.2.2. Директор Учреждения имеет право:

- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

- назначать представителей в комиссию по трудовым спорам

Учреждения;

- приостанавливать решения коллегиальных органов управления

Учреждением в случае, если имеет место нарушение действующего законодательства;

- поощрять работников Учреждения;

- привлекать работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- повышать квалификацию;

- проводить правовую и лингвистическую экспертизу локальных нормативных актов Учреждения;

- иные права в соответствии с действующим законодательством.

4.2.3. Директор Учреждения обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Орловской области, нормативных правовых актов Орловского муниципального округа Орловской области, настоящего Устава, коллективного договора, локальных нормативных актов Учреждения, трудового договора;

- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной и иной деятельности Учреждения;

- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного в оперативное управление Учреждению;

- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;
- в пределах своих полномочий обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с действующим законодательством, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;
- обеспечивать выполнение требований действующего законодательства по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать соблюдение действующего законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных действующим законодательством налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены действующим законодательством;
- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известные ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- представлять работодателю проекты планов деятельности Учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;
- обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;
- осуществлять при расторжении трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному директору в установленном порядке;
- выполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством.

4.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления Учреждением, к которым относятся: Общее собрание работников, Педагогический Совет.

Решения коллегиальных органов управления Учреждением носят рекомендательный характер. Решение, утвержденное приказом директора Учреждения, носит обязательный характер.

4.3.1. Общее собрание работников реализует право работников Учреждения на участие в управлении Учреждением.

В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

Общее собрание работников избирает путем открытого голосования из своего состава председателя и секретаря сроком на 2 года.

К компетенции Общего собрания работников относятся:

- принятие решения о необходимости коллективного договора, заслушивание отчёта директора Учреждения о выполнении коллективного договора в случае его принятия;
- внесение предложений по вопросам изменения Устава Учреждения;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения;

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения или утверждение представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения, делегированных представительным органом работников;

- утверждение и направление директору Учреждения требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников Учреждения, в целях разрешения коллективного трудового спора;

- избрание представителей работников Учреждения в состав Совета Учреждения;

- избрание представителей работников в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих оплату труда и стимулирование работников Учреждения;

- принятие локальных нормативных актов по охране труда;

- избрание членов комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам Учреждения;

- рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения;

- иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины списочного состава работников Учреждения на дату проведения собрания, для которых Учреждение является основным местом работы. Решение Общего собрания работников принимается большинством голосов работников, присутствующих на собрании. Процедура голосования определяется Общим собранием работников.

По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников считается правомочным, если на нём присутствовало не менее 2/3 от общего числа работников.

Общее собрание работников проводится не реже 1 раза в год в соответствии с планом, являющимся составной частью Плана работы Учреждения. Внеочередное Общее собрание работников Учреждения проводится по требованию одной трети его состава, директора Учреждения.

Ход Общего собрания работников и его решения оформляются протоколами. Нумерация протоколов ведется от месяца, предшествующего началу учебного года. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

4.3.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением. Педагогический совет функционирует в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный, обслуживающий персонал Учреждения, Лица,

приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

При Педагогическом совете создаются методические объединения. Их деятельность регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет избирает путем открытого голосования из своего состава секретаря.

Срок полномочий секретаря Педагогического совета – 1 год.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- принятие плана работы Учреждения на учебный год;
- рассмотрение образовательных, коррекционно-развивающих, профилактических программ, реализуемых Учреждением;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения, в том числе правил внутреннего распорядка обучающихся и родителей (законных представителей), положения о порядке приема и отчисления обучающихся и иных локальных нормативных актов;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, психолого-педагогического, медицинского и социального сопровождения;
- принятие решений о создании творческих объединений для выработки рекомендаций по совершенствованию деятельности Учреждения;
- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета;
- рассмотрение итогов работы Учреждения;
- подготовка предложений о внедрении опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебно-методических пособий;
- изучение материалов самообследования при подготовке Учреждения к комплексной проверке;
- рассмотрение кандидатур из числа педагогических работников, обучающихся и их выдвижение для поощрения и награждения;

Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер для коллектива Учреждения и учитываются при издании приказов директором. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в конкретном решении Педагогического совета.

Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.3.3. Для решения отдельных организационных вопросов, входящих в компетенцию Учреждения, в Учреждении могут создаваться общественный или попечительский советы. Деятельность советов регламентируется соответствующими локальными актами.

4.3.4. С целью совершенствования методического и профессионального мастерства и для решения уставных целей и задач в Учреждении могут создаваться научно-методический и экспертный совет, аттестационная

комиссия, профессиональные объединения, творческие и методические группы педагогов, как на постоянной основе, так и временно. Их деятельность регламентируется соответствующими локальными актами.

4.4. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения:

4.4.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.2. Локальный нормативный акт, прошедший правовую и лингвистическую экспертизу, подлежит процедуре согласования и (или) принятия.

4.4.3. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются Общим собранием работников, Педагогическим Советом, наделенными полномочиями по принятию локальных нормативных актов в пределах своей компетенции.

4.4.4. Прошедший процедуру согласования и (или) принятия локальный нормативный акт утверждается приказом директора Учреждения.

4.4.5. Локальный нормативный акт Учреждения вступает в действие с момента его утверждения приказом директора Учреждения.

4.4.6. Локальные нормативные акты директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции и иные документы.

4.4.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

V. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Источники формирования имущества:

5.1.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования – Орловский муниципальный округ Орловской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.1.2. Источниками формирования имущества являются:

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджетов Орловской области и Орловского муниципального округа Орловской области, и целевые субсидии на основании утвержденного Учредителем муниципального задания или в соответствии с областными программами и муниципальными ведомственными программами;

- имущество, переданное Учреждению Собственником имущества;

- доходы от деятельности, приносящей доход в соответствии с действующим законодательством;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.1.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать, переданное в оперативное управление имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного муниципального задания.

5.1.4. Собственник имущества в отношении имущества, закреплённого им за Учреждением, либо приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.2. Порядок использования имущества в случае ликвидации Учреждения:

5.2.1. При ликвидации Учреждения недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, остаётся в муниципальной собственности Орловского муниципального округа Орловской области, подлежит учёту в составе имущества казны Орловского муниципального округа Орловской области до принятия решения о его дальнейшем направлении на цели развития образования.

5.2.2. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Учреждения. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом администрации Орловского муниципального округа Орловской области.

6.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником имущества.

6.3. В случае если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью

Листов *двадцати один*

Личная подпись *Г. М. Шолохов*

