

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ОРЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

11 марта 2022 г.

№ 66

Об утверждении порядка работы
территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
Орловского муниципального округа

В соответствии со статьёй 42 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Орловского муниципального округа согласно приложению 1.
2. Утвердить состав территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Орловского муниципального округа согласно приложению 2.
3. Возложить осуществление функций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Орловского муниципального округа на муниципальное бюджетное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Образовательный центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» Орловского муниципального округа Орловской области.
4. Директору МБУ для детей, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Образовательный центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» Орловского муниципального округа Орловской области Касьяновой Г.П. обеспечить работу территориальной психолого-медико-педагогической комиссии в соответствии с Порядком.
5. Считать утратившим силу приказ Управления общего образования администрации Орловского района от 26 декабря 2018 года № 250 «Об утверждении порядка работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Орловского района».
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Управления
общего образования



М.Н. Жильцова

Порядок
работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
Орловского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Порядок работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Орловского муниципального округа регламентирует деятельность психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ТПМПК).

1.2. ТПМПК в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов детей, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Приказом Министерства образования и науки РФ от 20 сентября 2013 года №1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», Уставом муниципального бюджетного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Образовательный центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» Орловского муниципального округа Орловской области.

1.3. ТПМПК создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.4. ТПМПК создана Управлением общего образования администрации Орловского муниципального округа Орловской области (далее – Учредитель) на базе муниципального бюджетного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Образовательный центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» Орловского муниципального округа Орловской области (далее Центр);

1.5. Руководителем комиссии является директор Центра. На период отсутствия руководителя ТПМПК его обязанности возлагаются на заместителя директора.

1.6. В состав комиссии входят: педагоги-психологи, учитель-дефектолог, учитель-логопед, социальный педагог.

При необходимости в состав комиссии могут быть включены и другие специалисты.

Обследование детей врачом-психиатром для ТПМПК осуществляется на договорной основе. При необходимости могут заключаться договора с другими специалистами.

1.7. ТПМПК информируют родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы комиссии.

1.8. Информация о проведении обследования детей ТПМПК, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.9. Учредитель обеспечивает комиссию необходимыми помещениями, оборудованием, компьютерной и оргтехникой.

1.10. ТПМПК сотрудничает с психолого-медико-педагогическими консилиумами (далее - ПМПк) образовательных учреждений.

1.11. Сотрудничество с ПМПк осуществляется в соответствии с договором Центра.

1.12. ТПМПК оказывает консультативную, организационно-методическую и информационную помощь организациям здравоохранения и социального обслуживания Орловской области в вопросах воспитания и развития детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.13. ТПМПК осуществляет статистический анализ работы в соответствии со своими полномочиями, предоставляет информацию заинтересованным лицам (по запросу).

2. Основные направления деятельности и права ТПМПК

2.1. Основными направлениями деятельности ТПМПК являются:

а) проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее — обследование) детей в возрасте от 0 до 18 лет с целью своевременного выявления недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

б) подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных ТПМПК рекомендаций;

в) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям или лицам, их заменяющим) детей, работникам образовательных учреждений, учреждений социального обслуживания, здравоохранения, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

г) оказание федеральным государственным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

д) осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья;

е) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в районе в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

2.2. ТПМПК имеет право:

-запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

-осуществлять мониторинг учета рекомендаций комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных учреждениях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);

-вносить Учредителю предложения по вопросам совершенствования деятельности комиссии.

3. Организация деятельности ТПМПК

3.1. ТПМПК осуществляет свою деятельность круглогодично.

3.2. ТПМПК имеет бланки со своим наименованием.

3.3.Обследование детей осуществляется в ТПМПК по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных учреждений, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами ТПМПК осуществляются бесплатно.

3.4. Предварительная запись ребенка на обследование осуществляется родителями (законными представителями) лично или представителями организаций с согласия родителей (законных представителей).

3.5. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в комиссию документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

а) заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в ТПМПК согласно приложению 3 к настоящему положению;

б) копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

в) направление образовательного учреждения, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

г) заключение (заключения) ПМПк образовательного учреждения или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательном учреждении (для учащихся образовательных учреждений) (при наличии);

д) заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

е) подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации) или амбулаторную карту с заключениями невролога, окулиста, отоларинголога, справку от психиатра;

ж) характеристику учащегося, выданную образовательным учреждением (для обучающихся образовательных учреждений);

з) письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

При необходимости ТПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

Запись на проведение обследования ребенка в ТПМПК осуществляется при подаче документов.

3.6. ТПМПК ведется следующая документация:

- 1) журнал предварительной записи детей на обследование;
- 2) журнал учета детей, прошедших обследование;
- 3) карта ребенка, прошедшего обследование;
- 4) протокол обследования ребенка (приложение 1) и заключение (приложение 2).

Документы, указанные в подпунктах «1» и «2» настоящего пункта хранятся не менее 5 лет после окончания их ведения.

Документы, указанные в подпункте «3» и «4» настоящего пункта, хранятся не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет.

3.7. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется комиссией в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

3.8. Обследование детей проводится в помещениях Центра.

При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

3.9. Обследование детей проводится каждым специалистом ТПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

При решении ТПМПК о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

ТПМПК в случае необходимости направляет ребенка для проведения обследования в ЦПМПК.

Время обследования ребенка школьного возраста - до 60 минут, дошкольного возраста - до 45 минут, обследование детей-сирот - до 1 часа 30 минут.

В случае необходимости дополнительного обследования время увеличивается до 1 часа 30 мин. на одного ребенка.

Время обследования включает в себя:

- а) анализ первичной информации, сбор информации о социальных условиях жизни ребенка, сбор анамнестических сведений, формирование при необходимости запроса в другие учреждения (ведомства) по недостающей информации;
- б) коллегиальное планирование обследования ребенка специалистами;
- в) непосредственное обследование ребенка (обязательные виды обследования: медицинское, психологическое, педагогическое);
- г) консультирование родителей (законных представителей), других заинтересованных лиц;
- д) оформление заключения и рекомендаций каждым специалистом;
- е) коллегиальное обсуждение результатов обследования ребенка;
- ж) окончательное оформление коллегиального заключения и рекомендаций;
- з) представление, разъяснение коллегиального заключения и рекомендаций родителям (законным представителям).

3.10. В ходе обследования ребенка ТПМПК ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах ТПМПК, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение ТПМПК.

3.11. В заключении ТПМПК, заполненном на бланке, указываются:

- обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;
- рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения ТПМПК производятся в отсутствие детей.

3.12. Протокол и заключение ТПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами комиссии, проводившими обследование, и руководителем ТПМПК (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью ТПМПК.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения ТПМПК продлевается, но не более чем 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

Копия заключения ТПМПК и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под подпись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

3.13. Заключение ТПМПК носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

Представленное родителями (законными представителями) детей заключение комиссии является основанием для создания органами местного самоуправления муниципального образования, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными учреждениями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключение условий для обучения и воспитания детей.

Заключение ТПМПК действительно для предоставления в органы, осуществляющие управление в сфере образования и образовательные учреждения в течение календарного года с даты его подписания.

3.14. ТПМПК оказывает детям, самостоятельно обратившимся в ТПМПК, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе информацию об их правах.

3.15. Родители (законные представители) детей имеют право: присутствовать при обследовании детей в ТПМПК, обсуждении результатов обследования и вынесении ТПМПК заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

получать консультации специалистов ТПМПК по вопросам обследования детей в ТПМПК и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

в случае несогласия с заключением территориальной ТПМПК обжаловать его в ЦПМПК.

Приложение 1
к Порядку работы территориальной психолого-
медико-педагогической
комиссии Орловского муниципального округа

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ОРЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЛЯ ДЕТЕЙ, НУЖДАЮЩИХСЯ В ПСИХОЛОГО-
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПСИХОЛОГО- ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ
И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ» ОРЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

- ОГРН 1025700695613

- ОКПО 11966674

302520 Орловская обл., Орловский мо, пгт
Знаменка, ул. Ленина, двлд.13, пом.60

- ИНН 5720011301

- БИК 015402901

- КПП 572001001

- ОКТМО 54647152051

e-mail: ppms-center@mail.ru
тел/факс (4862) 76-71-97

Протокол
обследования ребенка ТПМПК Орловского муниципального округа

№ _____ от « » _____ 20 г.

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Адрес регистрации, телефон _____

Инвалидность (при наличии № документа, кем выдан, срок действия) _____

Кем направлен на комиссию (самостоятельное решение родителя (законного представителя); направление образовательной организации; организации, осуществляющей социальное обслуживание; направление медицинской организации; направление другой организации, ФГУ ПБМСЭ указать) _____

Перечень документов, представленных на ТПМПК:

- ☐ заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в комиссии;
- ☐ копия паспорта или свидетельства о рождении ребенка (представляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
- ☐ направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);
- ☐ заключение (заключения) ПМПК образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций);
- ☐ характеристика обучающегося, выданная образовательной или иной организацией;
- ☐ заключение (заключения) ПМПК о результатах ранее проведенного обследования ребенка; а
- ☐ выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);
- ☐ заключения врачей-специалистов, наблюдающих ребенка (при наличии);
- ☐ письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка;
- ☐ _____

Анамнестические сведения _____

Данные медицинского обследования:

Заключение окулиста _____

Заключение отоларинголога _____

Неврологический статус _____

Психический статус _____

Заключения других специалистов _____

Данные социально-педагогического обследования:

Жилищно-бытовые условия семьи: удовлетворительные, неудовлетворительные _____

Категория семьи: полная, неполная, полная формально, ребенок-сирота, многодетная, опекунская, родители-инвалиды, малообеспеченная, беженцы, переселенцы _____

Семья по микроклимату: благополучная, неблагополучная (асоциальная, конфликтная), низкоинтеллектуальная, иная _____

Наличие психотравмирующего фактора _____

Выводы _____

Рекомендации по созданию специальных образовательных условий _____

Данные психолого-педагогического обследования:

Общая осведомленность _____

Особенности общения, социально-коммуникативные навыки: способность к продуктивному контакту, активность в диалоге _____

Темп деятельности: средний, низкий, неравномерный _____

Работоспособность _____

Сформированность пространственных представлений _____

Особенности развития психических функций:

Внимание: устойчивое, неустойчивое. Объем достаточный, недостаточный, фрагментарный.

Концентрация слабая, достаточная. Переключаемость высокая, средняя, низкая _____

Память: зрительная, слухоречевая, особенности запоминания, точность воспроизведения _____

Особенности мышления - процесс анализа, синтеза, обобщение, понимание причинно-следственных связей, в том числе при работе с конструктивным материалом _____

Характеристика двигательных функций

Мотивационно-волевая сфера: интенсивность и адекватность внешних проявлений, эмоциональная устойчивость, способность к волевой, произвольной саморегуляции

Выводы

Рекомендации по созданию специальных образовательных условий

Данные логопедического обследования:

Речь, просодическая сторона речи: отсутствует, невнятная, внятная, смазанная, с запинками

Состояние речевого аппарата, артикуляционной моторики

Фраза: нет фразы, есть простая нераспространенная, простая малораспространенная, простая распространенная, развернутая

Грамматический строй речи: нарушен, недостаточно сформирован, сформирован

Словарь: ограничен, на обиходно-бытовом уровне, ниже возрастной нормы, в пределах возрастной нормы

Фонематические процессы: не сформированы, недостаточно сформированы, сформированы

Звукопроизношение: нарушено, не нарушено

Логопедическое заключение

Рекомендации по созданию специальных образовательных условий _____

Данные педагогического обследования:

Сформированность учебных навыков (предпосылок для дошкольника) в соответствии с программой обучения:

Состояние письма и чтения _____

Счет _____

Заключение _____

Рекомендации по созданию специальных образовательных условий _____

Особые мнения специалистов (при наличии) _____

ОСНОВНЫЕ ОСОБЕННОСТИ РАЗВИТИЯ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СПЕЦИАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

Руководитель комиссии: _____

Специалисты комиссии:

Социальный педагог _____

Педагог-психолог _____

Учитель-дефектолог _____

Учитель-логопед _____

Секретарь ТПМПК _____

Дата проведения обследования ТПМПК « » _____ 20 г.

Приложение 2
к Порядку работы территориальной психолого-
медико-педагогической
комиссии Орловского муниципального округа

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ОРЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЛЯ ДЕТЕЙ, НУЖДАЮЩИХСЯ В ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПСИХОЛОГО- ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ
И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ» ОРЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

- ОГРН 1025700695613

- ИНН 5720011301

- КПП 572001001

- ОКПО 11966674

- БИК 015402901

- ОКТМО 54647152051

302520 Орловская обл., Орловский мо, пгт

e-mail: ppms-center@mail.ru

Знаменка, ул. Ленина, двлд.13, пом.60

тел/факс (4862) 76-71-97

Заключение ТПМПК Орловского муниципального округа

Протокол № _____

от « » _____ 20 г.

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____ Гражданство _____

Адрес проживания/прописки _____

Коллегиальное заключение:

Ребенок является / не является ребенком с ОВЗ и нуждается / не нуждается в организации
специальных образовательных условий

Тип дизонтогенеза _____

Рекомендовано:

Специальные образовательные условия:

Вид образовательной программы _____

Форма образования: образование обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (ст.79 п.4 Закона РФ «Об образовании в РФ»)

Наиболее эффективная форма обучения и образования _____

Организационная форма реализации образовательной программы: очная, очно-заочная, заочная, обучение на дому, экстернат, семейное образование _____

Режим обучения: полный день, неполный, группа кратковременного пребывания (для детей от 2 мес. до 7 лет) _____

Психолого-педагогическое сопровождение (основные направления деятельности специалистов психолого-педагогического сопровождения образовательной организации: психолога, логопеда, дефектолога) _____

Программно-дидактическое обеспечение, специальные приемы и методы обучения _____

Специальные технические средства _____

Создание безбарьерной, в том числе специально организованной среды _____

Необходимость сопровождения тьютором _____

Необходимость сопровождения ассистентом (помощником) по оказанию обучающемуся необходимой технической помощи, если это определено в ИПР для ребенка с инвалидностью _____

Дополнительные условия _____

Повторное обращение в ТПМПК для уточнения/корректировки рекомендаций в случае стабильно положительной или отрицательной динамики в обучении и/или развитии _____

Руководитель комиссии: _____

Специалисты комиссии: _____

Социальный педагог _____

Педагог-психолог _____

Учитель-дефектолог _____

Учитель-логопед _____

Секретарь ТПМПК _____

Заключение выдано родителям (законным представителям) _____

указать кому

Подпись родителя (законного представителя) _____ Дата выдачи _____

Приложение 3
к Порядку работы территориальной психолого-
медико-педагогической
комиссии Орловского муниципального округа

Заявление на предоставление муниципальных услуг

Директору МБУ ППМС-центр
Орловского муниципального округа
Касьяновой Г.П.
ФИО получателя услуги (полностью)

проживающего по адресу _____
Контактный телефон _____ e-mail _____
Заявление.

Я, _____,
(ФИО несовершеннолетнего по достижении 15 лет, или родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего, или наименование организации, с указанием ФИО, должности лица, действующего от
имени юридического лица)
действующий (ая) в интересах:

(ФИО несовершеннолетнего, дата и год рождения)

Прошу предоставить мне муниципальную услугу (вид услуги подчеркнуть):

- Психолого-медико-педагогическое обследование ребенка (ПМПК);
- Коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся;
- Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников (в том числе диагностика);
- Реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- Предоставление консультационных и методических услуг.

С уставом учреждения, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими локальными актами учреждения ознакомлен(а)

(подпись)

дата _____

(расшифровка подписи)

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и данных несовершеннолетнего лица в порядке,
установленном законодательством Российской Федерации:

(подпись)

дата _____

(расшифровка подписи)

Состав территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
Орловского муниципального округа

1. Касьянова Г.П. – руководитель территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, директор муниципального бюджетного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Образовательный центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» Орловского муниципального округа Орловской области;

2. Кузнецова М.В. – учитель-дефектолог (секретарь) территориальной психолого-медико-педагогической комиссии муниципального бюджетного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Образовательный центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» Орловского муниципального округа Орловской области;

3. Шебанова И.В. – педагог-психолог муниципального бюджетного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Образовательный центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» Орловского муниципального округа Орловской области;

4. Королева Г.В. – учитель-логопед муниципального бюджетного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Образовательный центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» Орловского муниципального округа Орловской области;

5. Савостикова И.В. - педагог-психолог муниципального бюджетного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Образовательный центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» Орловского муниципального округа Орловской области;

6. Давыдова Е.Н. – социальный педагог, заместитель директора муниципального бюджетного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Образовательный центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» Орловского муниципального округа Орловской области (И.о. руководителя на период его отсутствия).