

Муниципальное бюджетное учреждение для детей, нуждающихся в
психолого – педагогической, медицинской и социальной помощи
«Образовательный центр психолого – педагогической, медицинской и
социальной помощи» Орловского муниципального округа

Принято на педагогическом
совете

протокол № 2

от 25.02 2022 г.

Утверждаю

Директор МБУ ЦПМПС-центр

Орловского муниципального округа

Г.П.Касьянова

«02» 03 2022 г.



Положение
о специализированном образовательном отделе

2022г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность специализированного образовательного отдела, созданного в Муниципальном бюджетном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Образовательный центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» Орловского муниципального округа Орловской области (далее – Центр) непосредственно для осуществления образовательной деятельности.

1.2. Специализированный образовательный отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области, Уставом Центра, настоящим Положением, иными документами.

1.4. Образовательная деятельность реализуется в соответствии с лицензией, полученной в порядке, установленном действующим законодательством.

1.5. Образовательная деятельность ведется на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

1.6. Образовательная деятельность с детьми может осуществляться

- в образовательных организациях, где обучаются дети;
- на дому.

1.7. Содержание образовательной деятельности определяется образовательными программами, разработанными, утвержденными и реализуемыми Центром самостоятельно или посредством сетевых форм их реализации с учетом примерных образовательных программ.

1.8. Центр реализует дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы социально-педагогической направленности.

1.9. Основными формами организации работы по реализации программ дополнительного образования детей являются индивидуальные и групповые занятия. Целесообразность выбора формы организации работы определяется специалистом в зависимости от решаемой проблемы и реализуемой программы.

1.10. Режим занятий регламентируется расписанием, утверждаемым директором Центра и составляемым с учетом соблюдения санитарно-гигиенических и психолого-педагогических требований, а также с учетом режима посещения ребенком основного (общеобразовательного, дошкольного и т.д.) образовательного учреждения.

1.11. Деятельность специализированного образовательного отдела обеспечивается необходимыми помещениями, диагностическим инструментарием, учебным оборудованием, компьютерной и оргтехникой, методической и учебной литературой, доступом к информационной телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Цели, задачи, направления деятельности

2.1. **Цель** деятельности специализированного образовательного отдела: организация обучения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам социально-педагогической направленности.

2.2. **Задачи** специализированного образовательного отдела:

– реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ для детей, имеющих нарушения развития; детей, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации посредством проведения индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий с целью преодоления трудностей, развития навыков и личностных качеств, укрепления адаптивных ресурсов;

— выявление и оценка проблемных областей развития детей с целью оказания им своевременной комплексной психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

– организация консультативно-методической помощи родителям по вопросам обучения, воспитания, социализации детей с ОВЗ и (или) инвалидностью, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

2.3. **Направления** деятельности образовательного подразделения:

- организация обучения детей, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам;
- изучение интеллектуальных и личностных особенностей детей, а также осуществление динамического наблюдения за обучающимися;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), специалистам по вопросам развития и обучения детей.
- информационно-просветительское сопровождение участников образовательных отношений.

3. Организация работы отдела

3.1. Общее руководство специализированным образовательным отделом осуществляет директор Центра.

3.2. Непосредственное руководство, включающее планирование, организацию, контроль деятельности специализированного образовательного отдела осуществляет заместитель директора Центра.

3.3. План работы специализированного образовательного отдела на учебный год составляется заместителем директора и утверждается директором Центра.

3.5 Анализ деятельности специализированного образовательного отдела за текущий учебный год составляется заместителем директора на основании отчетов, представленных сотрудниками отделения.

3.6. В специализированном образовательном отделе ведется следующая документация:

- Положение о специализированном образовательном отделе
- Должностные инструкции работников отдела
- План работы специализированного образовательного отдела на год
- План работы специалистов отдела на месяц/год
- Циклограмма работы специалистов отдела
- График работы специалистов отдела
- Расписание занятий специалистов отдела
- Журнал учета консультативно-диагностической деятельности
- Журнал учета занятий

3.7. В состав Отдела входят:

- педагоги-психологи;
- педагоги дополнительного образования.

3.8. Прием и отчисление детей на занятия осуществляется приказом директора Центра согласно Положению о порядке приема и отчисления обучающихся.

3.9. Наполняемость групп и продолжительность занятий определяется действующим законодательством.

3.10. Срок индивидуальных и групповых занятий устанавливается специалистами с учетом содержания дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, , решением ПМПК, и утверждается приказом директора. Продолжительность обучения в каждом конкретном случае зависит от индивидуально-психологических особенностей ребенка.

3.11. Специалисты отделения несут ответственность за конфиденциальность информации об обучающихся.

3.12. Для определения темпа и качественных характеристик динамики обучения проводятся промежуточная и итоговая аттестация.

4. Права отдела

Специализированному образовательному отделу для выполнения возложенных на него функций предоставлено право:

4.1. Обладать всеми правами работников образовательных учреждений, социальными гарантиями и льготами, установленными законодательством Российской Федерации

4.2. Самостоятельно формулировать конкретные задачи организационной и координационной деятельности, выбирать формы и методы этой работы.

4.3. Требовать у администрации Центра создания условий, необходимых для успешного функционирования отдела.

4.4. Участвовать в совещаниях различного уровня при обсуждении вопросов, касающихся исполняемых работниками специализированного образовательного отдела должностных обязанностей.

4.5. Распоряжаться вверенным ему имуществом и средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом Центра.

4.6. Осуществлять контакты с сопричастными организациями, образовательными учреждениями по вопросам, относящимся к компетенции специализированного образовательного отдела.

5. Ответственность отдела

5.1. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение управлением функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, работники специализированного образовательного отдела несут в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.

5.2. На руководителя специализированного образовательного отдела возлагается персональная ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- за причинение ущерба – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3. Руководитель образовательного подразделения несет персональную ответственность за последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб университету.

5.4. Персональная ответственность других работников образовательного отдела устанавливается их должностными инструкциями.

6. Взаимоотношения (служебные связи) отдела

6.1. Специализированный образовательный отдел при реализации возложенных на него задач взаимодействует со всеми специалистами Центра.

6.2. Взаимодействует с сопричастными организациями в рамках своих полномочий.