

Муниципальное бюджетное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Образовательный центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» Орловского муниципального округа Орловской области

Принято на педагогическом совете
протокол № 2
от 25.02 2022 г.

Утверждаю
Директор МБУ ППМС-центр
Орловского муниципального округа
А.Касьянов Г.П.Касьянова
Приказ № 14-П
« 02 » 20 22 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программе

2022 г.

I. Общие положения

1.1. Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе муниципального бюджетного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Образовательный центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Орловского района» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г., № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУ ППМС-центр Орловского муниципального округа.

1.2. Положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок принятия и утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы МБУ ППМС-центр Орловского муниципального округа (далее – Центр).

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

1.3.1. Программа - комплекс основных характеристик образования

(объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, содержания программы, а также оценочных и методических материалов.

1.3.2. Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, и распределение по периодам обучения учебных предметов (дисциплин), иных видов учебной деятельности.

1.3.3. Направленность образования - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

1.4. Содержание образования в Центре определяется дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Центром самостоятельно, и должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между участниками образовательных отношений, обучающимися независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей обучающихся, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

1.5. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее - Программа) - документ, отражающий концепцию педагога в соответствии с условиями, методами и технологиями достижения запланированных результатов; модель учебного курса, отражающая процесс взаимодействия педагога и ребенка, обоснование содержания и технологии передачи образования; составная часть образовательной программы Дворца, позволяющая обучающемуся самоопределиться и реализовать себя в данном направлении деятельности.

1.6. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа хранится у педагогов специализированного образовательного отдела.

II. Цели и задачи, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

2.1. Цель Программы - обеспечение обучения, воспитания, развития обучающихся. В связи с этим содержание дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы *должно соответствовать*:

- соответствующему уровню общего образования (дошкольному, начальному общему, основному общему, среднему общему образованию); направленностям

дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (социально-педагогической);

- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности);
- методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности обучающихся);
- средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении);

быть направлено на:

- создание условий для развития личности обучающегося;
- развитие мотивации личности обучающегося к познанию; обеспечение эмоционального благополучия обучающихся;
- профилактику асоциального поведения;
- целостность процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности обучающегося.

III. Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

3.1 Структуру дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы составляют разделы:

Раздел № 1 «Пояснительная записка»:

- актуальность проблемы;
- научная обоснованность;
- цель и задачи программы;
- организационные условия (сроки реализации, формы, количество обучающихся и т.д.)
- Предполагаемые результаты.

Раздел № 2 «Содержание программы»:

- Учебный план;
- Учебно-тематическое планирование;
- Содержание учебного курса.

Раздел № 3 «Формы аттестации и оценочные материалы»:

- Цели аттестации;
- Принципы аттестации;
- Содержание аттестации;
- Оценочные материалы;
- Критерии эффективности и результативности программы;

Раздел № 4 «Организационно-педагогические условия реализации программы»:

- Материально-технические условия реализации программы;
- Кадровое обеспечение реализации программы;
- Учебно-методическое и дидактическое обеспечение программы;
- Список литературы.

Приложение:

- Рабочая программа;
- Календарно-тематическое планирование.

3.2. Краткая характеристика подразделов программы

3.2.1. Титульный лист программы - страница, предвещающая текст программы, источник идентификационной информации документа. Включает в себя следующие элементы, необходимые для заполнения:

- наименование учреждения, организации (согласно формулировке устава организации);
- дата и № протокола педагогического совета, рекомендовавшего программу к реализации;
- гриф утверждения программы (с указанием Ф.И.О. руководителя, даты и номера приказа);
- название программы;
- адресат программы;
- срок реализации программы;
- Ф.И.О., должность разработчика (-ов) программы;
- место (город, другой населенный пункт) и год разработки программы.

3.2.2. Пояснительная записка

Этот раздел направлен на отражение общей характеристики программы:

- направленность (профиль) программы, научная обоснованность, *актуальность программы* - своевременность, необходимость, соответствие потребностям времени;
- отличительные особенности программы - основные идеи, отличающие программу от существующих;
- адресат программы - краткая характеристика обучающихся по программе, возрастные особенности, иные медико-психолого-педагогические характеристики;
- объем и срок освоения программы - общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы; определяется содержанием и прогнозируемыми результатами программы; характеризуется продолжительностью программы (количество месяцев, лет, необходимых для ее освоения);
- формы обучения - очная, очно-заочная или заочная форма (Закон № 273-ФЗ, гл. 2, ст. 17, п. 2), а также «допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения» (Закон № 273-ФЗ, гл. 2, ст. 17, п. 4);
- особенности организации образовательного
- режим занятий, периодичность и продолжительность занятий - общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий.

3.2.3. Цель и задачи программы.

Цель - это заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. При характеристике цели следует избегать общих абстрактных формулировок.

Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат. Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути достижения цели. Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели.

Формулировки задач должны быть соотнесены с прогнозируемыми результатами.

3.2.4. Содержание изучаемого курса.

- Учебный план (УП) содержит следующие обязательные элементы - перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся (Закон №273-ФЗ, ст. 2, п. 22; ст. 47, п. 5);
- Учебно-тематическое планирование - темы, количество часов, вид занятия.
- Содержание изучаемого курса.

3.2.5. Формы аттестации и оценочные материалы отражают цели и содержание аттестации, оценочные материалы, критерии эффективности и результативности программы. Данные характеристики формулируются с учетом цели и содержания программы.

3.2.6. Материально-технические условия реализации программы характеристика помещения для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и

материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество обучающихся);

информационное обеспечение - аудио-, видео-, фото-, интернет источники;

кадровое обеспечение - целесообразно перечислить педагогов, занятых в реализации программы, охарактеризовать их профессионализм, квалификацию, критерии отбора.

3.2.7. Учебно-методическое и дидактическое обеспечение программы

Настоящий раздел представляет краткое описание методики работы по программе и включает в себя:

- особенности организации образовательного процесса - очно, очно-заочно, заочно, дистанционно, в условиях сетевого взаимодействия и др.;

- методы обучения;

- формы организации образовательного процесса: индивидуальная, индивидуально-групповая и групповая;

- педагогические технологии - технология индивидуализации обучения, технология группового обучения, технология коллективного взаимообучения, технология программированного обучения, технология модульного обучения, технология блочно-дидактические материалы - раздаточные материалы, инструкционные, технологические карты, задания, упражнения, образцы изделий и т.п.

3.2.8. Список литературы.

При составлении списка литературы необходимо учитывать:

- основную и дополнительную учебную литературу: учебные пособия, сборники упражнений, тестов, практических работ и практикумов;

- наглядный материал: альбомы, таблицы. Список может быть составлен для разных участников образовательного процесса (педагогов, детей, родителей).

3.2.9. Приложение №1 Рабочая программа

Технология разработки рабочей программы

Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

Рабочая программа разрабатывается педагогом (группой педагогов)

Рабочие программы составляются на учебный год.

Структура, оформление и составляющие рабочей программы

- **Титульный лист программы** включает в себя следующие элементы, необходимые для заполнения:

- наименование учреждения, организации (согласно формулировке устава организации);

- дата и № протокола педагогического совета, рекомендовавшего программу к реализации;

- гриф утверждения программы (с указанием Ф.И.О. руководителя, даты и номера приказа);

- название программы;

- адресат программы;

- срок реализации программы;

- Ф.И.О., должность разработчика (-ов) программы;

- место (город, другой населенный пункт) и год разработки программы.

- **Пояснительная записка:**

- актуальность,

- цель,

- задачи,

-предполагаемые результаты,

- формы аттестации,
- оценочные материалы,
- организационно-педагогические условия реализации программы
- список используемой литературы

3.2.10. Приложение №2.

Календарно-тематическое планирование

Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

М е с я ц	Тема занятия	Кол-во часов	Оборудование, методическое обеспечение	Дата (по плану)	Дата (фактическая)

IV. Порядок принятия и утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

4.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа дополнительного образования детей рассматривается и принимается на Педагогическом совете, утверждается приказом директора Центра.

4.2. На титульном листе должны присутствовать гриф о рассмотрении и принятии программы на Педагогическом Совете с указанием номеров протоколов и даты рассмотрения; гриф об утверждении программы директором со ссылкой на приказ по учреждению (номер приказа и дата подписания приказа).