

Муниципальное бюджетное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Образовательный центр психолого – педагогической, медицинской и социальной помощи» Орловского муниципального округа

Принято на педагогическом совете

протокол № 2

от 25.02 2022 г.

Утверждаю

Директор МБУ ППМС-центр

Орловского муниципального округа

Касьянова Г.П.Касьянова

прислуживаю от
« 02 » 03 2022 г.



Положение

о порядке ознакомления с документами

2022г.

1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 34, п.18, ч.1, ст. 55, ч. 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.1. При приеме учащегося муниципальное бюджетное учреждение для детей, нуждающихся в психолого – педагогической, медицинской и социальной помощи «Образовательный центр психолого – педагогической, медицинской и социальной помощи Орловского муниципального округа» (далее Учреждение) обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с содержанием документов, регламентирующих организацию образовательного процесса:

- Уставом Учреждения;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- Образовательной программой Учреждения;
- рабочими программами специалистов, по которым предполагаются занятия с учащимся;

2.2. Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде, в приёмной Учреждения, а также в сети Интернет на официальном интернет-сайте Учреждения: <http://ppmsorlraion.ucoz.net/>

2.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами фиксируется в договоре и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

3.1. Ознакомление участников образовательного процесса с нормативно-правовыми актами производится путём прочтения документа либо путём подачи работником Учреждения или родителями (законными представителями) учащихся заявления о предоставлении копии нормативно-правовых актов. При подаче заявления ознакомление производится, как правило, в день обращения, в отдельных случаях ознакомление может быть произведено на следующий день.

3.2. В Учреждении устанавливается процедура ознакомления участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса:

оглашение на открытых собраниях учащихся, работников Учреждения, родительской общественности;

вывешивание на информационном стенде Учреждения;

размещение на официальном сайте Учреждения: <http://ppmsorlraion.ucoz.net/>

3.3. Факт ознакомления с нормативно-правовыми актами фиксируется в протоколе общего собрания сотрудников, производственного совещания (при

оглашении на открытом собрании, совещании); в листе ознакомления с приказом, утверждающим нормативно-правовые акты, (для работников Учреждения); в договоре с родителями (законными представителями) учащихся.

3.4.В целях своевременного ознакомления участников образовательного процесса с информацией нормативного характера администрация Учреждения обязывает:

специалистов проводить в обязательном порядке в начале учебного года консультации с родителями (законными представителями) по вопросам ознакомления с нормативными документами и с изменениями в организации образовательного процесса и содержания образования;

заместителя директора организовывать консультации с участниками образовательного процесса, в ходе которых разъяснять особенности применения данных нормативно-правовых актов.